



Рекомендации по созданию страницы первичной профсоюзной организации на сайте образовательного учреждения

Сегодня для того, чтобы получить ответ на интересующий нас вопрос достаточно задать его yandex, google или другим поисковым системам. Не являются исключением и вопросы, связанные с деятельностью профсоюзной организации. Сайт является одним из способов знакомства с деятельностью организации, а также весомым элементом в процессе формирования положительного имиджа профессионального союза. Впечатление от просмотра сайта или удивление от его отсутствия становится основой дальнейшего отношения к профсоюзной организации.

Первичная профсоюзная организация является неотъемлемой частью не только Общероссийского Профсоюза образования, но и своего образовательного учреждения. В связи с этим, **рекомендуем вам создавать не собственный отдельный сайт, а страницу/раздел на сайте образовательного учреждения.** Это повысит посещаемость вашей страницы, а также будет способствовать целостности восприятия информации посетителем. Информация на профсоюзной странице должна быть достоверной, открытой и актуальной.

ДЕЙСТВИЯ ПО СОЗДАНИЮ СТРАНИЦЫ

- | |
|---|
| 1.Обратиться к разработчику сайта, выяснить технические возможности ресурса. |
| 2.Определиться с внешним видом страницы и ее содержанием. Собрать необходимые материалы. |

Страница должна содержать достаточно большой объем информации для работников (работников и обучающихся) обо всех основных направлениях деятельности Профсоюза, а также методические материалы и новости о происходящих событиях. В то же время она не должна быть перегружена лишней и неактуальной информацией.

В оформлении страницы обязательно должна быть использована официальная символика Общероссийского Профсоюза образования (логотип). Это способствует восприятию первичной профсоюзной организации как части Общероссийского Профсоюза образования.

В шапке сайта/страницы должно быть указано название организации (пример: Первичная профсоюзная организация + название образовательного учреждения). Допускается использование сокращенного названия образовательного учреждения. Слово «сайт»/«страница» употреблять не нужно.

Работать с вашей страницей должно быть просто и удобно. Ее структура должна быть интуитивно понятной и аккуратной. Посетитель должен найти нужную информацию **«в 2 клика»** мышью.

Рекомендуемые разделы:

1. Новости (самый часто обновляемый раздел).
2. Об организации (содержит ознакомительную информацию об организации, направления деятельности и результаты работы, ФИО и контакты председателя, состав профсоюзного комитета, преимущества вступления в Профсоюз, информация о том, как стать членом Профсоюза, положение о ППО).

3. Документы (официальные документы по направлениям деятельности организации, устав, коллективный договор, отчеты о деятельности, справочные материалы, публикации). **Раздел должен быть структурирован.**
4. Разделы, посвященные основным направлениям деятельности организации (например: организационная работа, информационная работа, охрана труда и т.д.). **Если информация о направлениях деятельности была размещена в разделе документы, дублировать ее не нужно.**
5. Раздел, посвященный тематическому году, объявленному в Общероссийском Профсоюзе образования. В данном разделе необходимо размещать логотип года, план работы, информацию о проводимых мероприятиях.
6. Фото и видеогалерея.
7. Вопрос-ответ, часто задаваемые вопросы.
8. Ссылки (баннеры) на контакты вышестоящих организаций Профсоюза (ФНПР, Общероссийский Профсоюз образования, Краснодарскую краевую организацию Общероссийского Профсоюза образования, Краснодарское краевое профобъединение).

При наличии технической возможности рекомендуем вам сделать форму обратной связи для посетителей (рубрика вопрос/ответ). При отсутствии такой возможности укажите в разделе «Контакты» адрес электронной почты, контактные телефоны.

Список разделов приведен для ориентира, и содержание их может изменяться, в зависимости от особенностей работы организации. Однако подобный порядок разделов меню является общепринятым при разработке сайтов.

Постарайтесь сделать страницу максимально полезной. Разместите ответы на самые часто задаваемые вопросы. Опубликуйте бланки заявлений о вступлении в профсоюз. В разделе «Документы» добавьте нормативные акты, федеральные законы, региональные соглашения, коллективный договор. Проводя консультации с членами Профсоюза, ссылайтесь на этот раздел.

В стремлении сделать свою страницу полезной и информативной важно не переусердствовать. Ведь иногда встречаются примеры, когда на странице профсоюзной организации можно увидеть рекламные баннеры, форму отправки бесплатных смс, смешные видеоролики, анекдоты, гороскопы, бесплатные объявления и многое другое, что даже косвенно не относится к профсоюзной работе. Такой информации не место на сайте профсоюзной организации!

Оформление страницы не должно отвлекать внимание от его содержания. Жестких требований к ее цветовой гамме нет, однако предпочтительнее использовать фирменные цвета Общероссийского Профсоюза образования и их оттенки. К примеру, ярко-зеленый текст, написанный курсивом на красном фоне – не лучшее стилистическое решение. **Текст должен читаться легко. Важные слова/заголовки/фразы должны быть выделены.**

В случае если у вашей первичной профсоюзной организации разработан свой собственный сайт, **разместите ссылку или баннер с переходом на него на сайте образовательного учреждения.**

3. Составить совместно с разработчиком сайта подробное техническое задание, в котором будут учтены все вышеперечисленные требования.

4. Договориться с разработчиком или администратором сайта, как будет обновляться информация.

Работа по обновлению информации на вашей странице не должна отнимать много времени. Пройдя инструктаж от разработчика сайта, вы (или с помощью ответственного за информационную работу члена профсоюзного комитета) сможете самостоятельно добавлять новости, фото и документы. Это позволит повысить оперативность информирования.

5. Следить за посещаемостью вашей страницы, а также за источниками посещения.

Сделать это можно при помощи счетчиков установленных на ваш сайт или на сайт образовательного учреждения.

Резюме: разрабатывая страницу профсоюзной организации, старайтесь сделать ее информативной, удобной, полезной и привлекательной. Будьте корректны: на странице не должно быть информации, которая не относится к профсоюзной деятельности. Сайт/страница – это ценная информационная площадка, которая по сравнению с другими направлениями информационной работы обладает весомыми преимуществами.

Помните: Информирование о работе Профсоюза является лучшей мотивацией!

Рекомендации подготовлены отделом по связям с общественностью и информационным технологиям аппарата Комитета Краснодарской краевой организации Общероссийского Профсоюза образования.